

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na remont wybranych pokoi biurowych w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 869),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CPV - 45453000-7 (roboty remontowe i renowacyjne)
2. Przedmiotem zamówienia jest remont wybranych pokoi biurowych w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie, przy ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin.
3. Prace będą dotyczyły:
 - a) dwóch pokoi nr 27 i 28 – zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (obmiar 1),
 - b) trzech pokoi nr 29, 30 i 31 – zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania (obmiar 2),
 - c) trzech pokoi nr 33, 34 i 35 – zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (obmiar 3),
 - d) jednego pokoju nr 17 – zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (obmiar 4),
 - e) dwóch pokoi nr 14 i 23 – zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik

nr 5 do niniejszego zapytania (obmiar 5).

4. Okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru bezusterkowego.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku pozostawiania środków w zadaniu przewiduje możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia o remont kolejnych 3 pokoi biurowych.
6. W celu rzetelnego przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykonanie przez Wykonawców oględzin pokoi, które objęte są remontem.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy na terenie Urzędu:
 - 1) roboty uciążliwe – powodujące hałas, drgania, zapylenie, nieprzyjemne zapachy lub zanieczyszczenie powietrza substancjami toksycznymi – Wykonawca będzie realizował po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy lub po uzgodnieniu terminu ich wykonywania z osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego,
 - 2) z uwagi na fakt, że roboty budowlane są realizowane w czynnym obiekcie, Wykonawca powinien dostosować organizację swojej pracy do potrzeb i wymagań Urzędu,
 - 3) szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, zabrudzenia i uszkodzenia (konstrukcji budynku, instalacji, maszyn i urządzeń, pomieszczeń biurowych, terenu Urzędu itp.) Wykonawca naprawi lub pokryje koszty ich usunięcia,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu budowy do stanu pierwotnego,
 - 5) Zamawiający wskaże miejsce ustawienia kontenera na odpady i gruz, a Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego opróżniania kontenera,
 - 6) wszystkie odpady remontowe powstałe podczas remontu Wykonawca wywozi na własny koszt,
 - 7) pracownicy Wykonawcy powinni posiadać jednolite ubrania robocze z symbolem firmy lub nazwą.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierać atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności. Komplet dokumentacji powykonawczej należy wykonać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 30 września 2020 r.

V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. złożyć ofertę – załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego,
5. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawca zobowiąże się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Wykonawcy, którzy nie mają założonego konta na tej platformie, muszą poprzedzić złożenie oferty rejestracją.
3. Przez ofertę zamawiający rozumie wypełnione przez wykonawcę następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 6),

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 7).
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 wykonawca składa w postaci:
 - 1) elektronicznej (pliki edytowalne) podpisane podpisem kwalifikowanym,
 - 2) lub skanu – zawierającego datę sporządzenia oraz podpisanego przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta jest najniższa cena – 100%.
2. Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 100)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym materiałów i narzędzi użytych do wykonania remontu.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać do dnia 3 lipca 2020 r. do godz. 12:00 za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 13:00.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki:

- 1) obmiary – załączniki od 1 do 5,
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 6,
- 3) oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia – załącznik nr 7.

Sporządził: Kierownik
Wydziału Administracyjnego

.....
Marcin Rzepecki

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
DYREKTOR

.....
dr Krzysztof Markowski
(podpis i pieczęć Dyrektora US)