Urząd Statystyczny
w Łodzi

Łódź, 1 LIP. 2020

LDZ-WA.2720.14.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **dostawę mebli biurowych do Urzędu Statystycznego w Łodzi.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493
REGON: 000331530

2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. Biurek (stolików komputerowych) (40 szt.) – blat z płyty o grubości min. 2,5 cm o wymiarach: 60 x 120, wysokość 75, stolik na stelażu metalowym z regulacją wysokości w nogach, bez półki na klawiaturę,
2. Kontenerów 3-szufladowych (10 szt.) – wymiary wysokość 59, szerokość 40, głębokość 50, kontenery na kółkach, z trzema szufladami, zamykane na zamek,
3. Foteli do komputera (10 szt.) – fotel obrotowy na kółkach, miękkie siedzisko i oparcie, tapicerka w kolorze granatowym lub granatowo-czarnym, mechanizm zapewniający blokadę konta pochylenia w wybranej pozycji, regulowana głębokość siedziska oraz wysokość oparcia, podłokietniki, regulowana wysokość siedziska.
4. Przepierzenia (przesłony) (20szt.) – wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, na stabilnym metalowym stelażu na regulowanych (poziomujących stopkach). Całkowita wysokość płyty 165, szerokość 128, wysokość do zaokrąglenia 146. Całkowita wysokość przepierzenia 177, szerokość 136, długość stopy ok. 60 (długość stopy powinna zapewnić stabilność przepierzenia).

Meble z poz. 1 i 2 w kolorze popielatym. Wymiary mebli w cm. Wysokość mebli uwzględnia wysokość nóżek czy kółek. Wszystkie dostarczone meble powinny być nowe, wolne od wad technicznych, nieużywane, nieuszkodzone.
W załączeniu przykładowe zdjęcia.

3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ostateczny wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy.**

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer faksu, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, czytelny podpis wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć wypełniony Arkusz cenowy.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu przy ul. Suwalskiej 29 w Łodzi (pok.107, I piętro) lub e-mailem na adres: m.wolniakowski@stat.gov.pl do dnia 8.07.2020 r. do godz. 12:00 z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli biurowych do Urzędu Statystycznego w Łodzi".

Każdy oferent może złożyć tylko jedna ofertę. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym.**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena";

Cn - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

Cb - cena oferty badanej

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem http://lodz.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/

8. DODATKOWE INFORMACJE

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

Umowa w sprawie zamówienia zostanie podpisana w terminie 5 dni od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Dodatkowych informacji udziela Marek Wolniakowski tel. 42 683 91 10, e-mail m.wolniakowski@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Arkusz cenowy

KIEROWNIK
Wydziału
Administracyjnego
Artur Rokita