BDG-WAD.2720.154.2020 Bydgoszcz, dnia 07.12.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Bydgoszczy
ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
Tel. 52 36 69 390
Faks: 52 36 69 356
NIP: 554-10-07-878

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

Dostawa oprogramowania biurowego oraz antywirusowego

III. ADRES INTERNETOWY, POD KTÓRYM ZAMIESZCZONO OGŁOSZENIE:

https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą".
2. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym i w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o: **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz oferty** stanowiący ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **unieważnienia postępowania** z powodu**:**
   1) braku oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty na kwotę nieprzekraczającą kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, tj. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty (w zamówieniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena) w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert oraz ofert dodatkowych o takiej samej cenie;
   4) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) obarczenia postępowania niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania biurowego oraz antywirusowego.
2. Przedmiot zamówienia składa się z **dwóch Części**:
   1) Część 1: **Oprogramowanie biurowe**
   2) Część 2: **Oprogramowanie antywirusowe**
3. Szczegółowy opis zamówienia:
   1) Część 1: **Oprogramowanie biurowe**
      a) Typ licencji – pakiet **Microsoft Office Professional Plus 2019** - **w polskiej wersji językowej**, **licencja bezterminowa**, **jednostanowiskowa**, **dla instytucji rządowych**.
      b) Ilość licencji – 2 szt.;
      c) Dostarczone licencje na oprogramowanie muszą być nowe i nieużywane, nigdy nie aktywowane przed dniem dostarczenia.
      d) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu licencji oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zakupu będzie bezterminowo upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z oprogramowania, na które zostały mu udzielone licencje na komputerach posiadanych przez Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, w liczbie odpowiadającej ilości zakupionych licencji;
      e) Dostarczone przez Wykonawcę licencje oprogramowania, muszą pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia.

2) **Część 2: Oprogramowanie antywirusowe**
   a) Typ licencji - **Symantec Endpoint Protection Subscription License with Support.**
   b) Ilość licencji – **200 szt**.
   c) Oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji, z licencją **w formie subskrypcji na 3 lata oraz trzyletnim wsparciem producenta**, **pozwalającym na pobieranie aktualnych baz sygnatur wirusów, instalację nowych wersji oprogramowania, poprawek bezpieczeństwa i korzystanie z pomocy technicznej**.
   d) Dostarczone licencje na oprogramowanie muszą być nowe i nieużywane, nigdy nie aktywowane przed dniem dostarczenia.
   e) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu licencji oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie przez okres udzielonej mu subskrypcji upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z oprogramowania na komputerach posiadanych przez Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, w liczbie odpowiadającej ilości zakupionych licencji.
   f) Dostarczone przez Wykonawcę licencje oprogramowania, muszą pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia.

4. Kody CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
5. Termin realizacji zamówienia – **do 23.12.2020 r.**
6. Termin zapłaty: przelewem do 21 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego, fakturze (rachunku).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Formularz oferty, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego **faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail).**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt 1.
3. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego będą udzielone pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **2 dni,** przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7^{00} - 15^{00}.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **20 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Zapytania ofertowego,
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
   1) posiadać datę sporządzenia;
   2) być podpisana przez:
      a) Wykonawcę,
      b) osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy,
      c) lub osobę upoważnioną do:
         - reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
         - albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;
5. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej na adres:
   Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, pok. 12, na I piętrze budynku B
   ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz
   lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej**:**
   e-mail: **zamowieniaUSBDG@stat.gov.pl**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 11.12.2020 o godzinie 11^{00}.**
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana w formie papierowej lub pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony również na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-w-bydgoszczy/zamowienia-publiczne/zapy/

UWAGA

W związku z ograniczeniem przez administratora obiektu możliwości poruszania się po budynku, w którym znajduje się Kancelaria Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy, **zalecane jest** złożenie oferty drogą elektroniczną lub listowną.
W przypadku chęci złożenia oferty osobiście proszę o kontakt telefoniczny pod nr 690 949 985; 52 36 69 371 lub 52 36 69 310.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XI. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert na **Część 1** i **Część 2** jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów dla każdej **Części** wynosi 100.
4. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
   Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100\ \textit{pkt} = \textit{Ilość punktów badanej oferty}$$

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

1. **FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY**
2. Zamawiający udzieli zamówienia na każda część Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryterium oceny ofert.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do niniejszego Zapytania ofertowego **(dotyczy tylko Części 2).**
4. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do:
   1) reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   2) albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 – Wzór umowy dla Części 2

Sporządził:

Agata Woźniakowska

Marta Kobyłecka

Zatwierdził:
Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Bydgoszczy

.....

Wiesława Monika Gierańczyk

Elektronicznie podpisany przez Wiesława Monika Gierańczyk
Data: 2020.12.07 14:45:45 +01'00'

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIAMI PUBLICZNYMI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy mający siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Statystyczny w Bydgoszczy, ul. Ks. Stanisława Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem IOD
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod_usbdg@stat.gov.pl

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego i archiwizacją dokumentów na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w oparcie z art. 4 ust 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1495 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), a także, w przypadku zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) a w przypadku realizacji umowy, przez okres jej trwania oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość korzystania z tego prawa;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.