Kielce, dn. 30.08.2023 r.

Numer sprawy: KIE-WA.2720.8.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Kielcach zaprasza do składania ofert o udzielenie zamówienia na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu".

Rodzaj zamówienia: Usługi pocztowe stanowiące usługi społeczne, określone w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.)

Wartość zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 złotych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 oraz dla Oddziału Urzędu w Sandomierzu, ul. Wacława Jakubowskiego 5.

1.1 Termin realizacji zamówienia: realizacja sukcesywna od 01.11.2023 r. do 31.10.2026 r. – 36 miesięcy.

1.2 Dane dotyczące ilości przesyłek, paczek danego rodzaju i usług mają charakter szacunkowy (orientacyjny). Przesyłki i paczki będą sukcesywnie wysyłane przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego. Rodzaje i ilości obliczone zostały na podstawie historii zakupu usług pocztowych Zamawiającego.
Ilości przesyłek i paczek danego rodzaju i usług są wielkościami przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.

1.3 Przy realizacji usług pocztowych, których nie obejmuje specyfikacja w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek i paczek cenniku opłat Wykonawcy, w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.

1.4 Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, zaś w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

1.5 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i paczek pocztowych oraz ewentualny zwrot lub reklamacje wykonywane będą zgodnie z:
- ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym m.in. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w tym zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dot. świadczenia usług pocztowych,
- oraz zgodnie z niniejszym dokumentem.

1.6 Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek i paczek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

1.7 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
a) **zwykłe ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
b) **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
c) **polecone ekonomiczne** – przesyłka listowa rejestrowana nie będącą przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
d) **polecone priorytetowe** – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
e) **polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) **polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
g) **zwroty przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym.**

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm
PRZY CZYM:
FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze od 2kg do 5kg (gabaryt A i B):
a) **ekonomiczne –** paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:
MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm
PRZY CZYM:
GABARYT A to paczki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm
GABARYT B to paczki o wymiarach:
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Zamawiający będzie dostarczał przesyłki i paczki przeznaczone do wysłania do punktu/punktów Wykonawcy.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt nadawczy (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla, daty i godziny nadania oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych) lub punkt przyjęcia przesyłek (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można przekazać przesyłki przeznaczone do wysyłki i uzyskać potwierdzenie odbioru tych przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z tym, że nadanie przez Wykonawcę tych przesyłek w przypadku braku zastrzeżeń będzie realizowane w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego) w odległości nie większej niż 1000 metrów od siedziby Zamawiającego, bądź siedziby Oddziału Urzędu. W przypadku niespełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia oraz odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego na następujących zasadach:

- Odbiór przesyłek pocztowych ma być realizowany od godz. 14:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, tj. Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, kancelaria – pokój nr 10 (I piętro) oraz siedziby Oddziału Urzędu w Sandomierzu, tj. Sandomierz, ul. Wacława Jakubowskiego 5;
- Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo potwierdzony (pieczęć, podpis, data) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia oraz odnotowany w nadawczych rejestrach (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo – wartościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);

- Dostarczanie przesyłek pocztowych (w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotu niedoręczonych przesyłek) ma być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, tj. Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, kancelaria – pokój nr 10 (I piętro) oraz siedziby oddziału Urzędu w Sandomierzu, tj. Sandomierz, ul. Wacława Jakubowskiego 5;
- Wykonawca będzie doręczał do punktów Zamawiającego zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- Dostarczanie i odbiór przesyłek pocztowych będzie realizowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.8 Nadawanie przesyłek pocztowych nastąpi w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Urzędu Pocztowego. Przy braku możliwości wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

1.9 Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo pocztowe.

1.10 Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu, określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, będącego jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.

1.11 Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty pocztowej, w postaci pieczęci wykonanej według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

1.12 Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napis/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako nadawcę. Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania lub przesyłce figurował inny podmiot niż Zamawiający, tj. logo, znaki reklamowe wykonawców/podwykonawców, znaki opłaty inne niż uzgodnione z Wykonawcą, znaki opłaty podwykonawców.

1.13 Zamawiający wyklucza nadawanie przesyłek w formie „w imieniu i na rzecz" Zamawiającego.

1.14 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).

1.15 Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.

1.16 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru nadawczego sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,

b) dla przesyłek zwykłych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowo – wartościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.

1.17 Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), a dla paczek pocztowych kartonowe pudełko lub papier pakowy. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie z przezroczystej folii.

1.18 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

1.19 Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

1.20 Zamawiający wymaga, aby punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w granicach kraju. W/w punkty powinny być czynne minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez minimum 6 godzin dziennie (nieprzerwanie). Placówka, w której znajduje się punkt odbioru przesyłek musi być oznakowana, w sposób widoczny, np. „szyldem" z nazwą lub logo Wykonawcy. Jeżeli punkt odbioru znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko lub miejsce do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych objętych zamówieniem, oznakowane minimum nazwą Wykonawcy (lub logo). Warunki lokalowe punktu oraz osoby w nim zatrudnione powinny zapewnić ochronę tajemnicy korespondencji i danych osobowych.

1.21 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru" w ilości wg potrzeb Zamawiającego. W przypadku jednak, gdy placówka nadawczo-odbiorcza Wykonawcy będzie znajdowała się w odległości większej niż 1000m od siedziby Zamawiającego, wówczas Wykonawca ma obowiązek dostarczyć „potwierdzenia odbioru" do siedziby Zamawiającego.

1.22 Wykonawca musi dysponować przynajmniej jedną placówką nadawczo – oddawczą na terenie Kielc i Sandomierza, czynną minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, 8 godzin dziennie w celu zgłoszenia i realizacji ewentualnych reklamacji. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej bądź elektronicznej adresy placówki/placówek, która/e będzie/będą realizowała/y zamówienie.

1.23 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Należności wynikające z faktury, Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Opłaty będą w formie skredytowanej z dołu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.

1.24 Faktury VAT muszą być wystawione według poniższych danych:
Urząd Statystyczny w Kielcach
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce
NIP: 657-00-09-521
Reklamacje z tytułu niewykonania usługi pocztowej lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy, zgodnie z trybami przewidzianymi w ustawie Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

1.25 Szacowana (orientacyjna) ilość przesyłek danego rodzaju i usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 36 miesięcy została określona w załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

CPV:

- ***64110000-0 usługi pocztowe***
- ***64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów***
- ***64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek***

2. Warunki realizacji zamówienia:

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielamy 10% rabatu". Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Statystyczny w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, pok. nr 11 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 24-99-616.
Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Jolanta Wieczorek – kierownik WA,
Dorota Pióro – Inspektor WA.
Ewa Bujak-Gajos – specjalista WA,

4. Termin realizacji zamówienia:
Wymagany termin realizacji zamówienia – 01.11.2023 r. do 31.10.2026 r. – 36 miesięcy.

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w celu wyłonienia jak najkorzystniejszej oferty. Oferta najkorzystniejsza złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania, zostanie wybrana przez Zamawiającego.

7. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Statystycznego w Kielcach (25-369), ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, pokój 10 osobiście, pocztą, e-mailem lub przesłać faksem na nr (41) 24-99-604 w terminie do dnia **7 września 2023 r.** do godz. **12^{00}**.
Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym (FO)" stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Do oferty należy także dołączyć:
Załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu",
Załącznik nr 3 – „Formularz cenowy",
stanowiące załączniki do Zaproszenia do składania ofert.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr – 5.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem pełnomocnika dodatkowo należy dołączyć pełnomocnictwo dla danej osoby. Pełnomocnictwo powinni być przedłożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Sposób obliczenia ceny oferty:
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej zaproszeniu;
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku;
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w PLN.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Kryterium oceny ofert: najniższa cena (60 %) oraz doświadczenie Wykonawcy (40%).
- CENA – waga kryterium max 60 punktów

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma ilość punktów wynikających z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – liczba uzyskanych punktów badanej oferty
C_n – najniższa cena spośród badanych ofert
C_b – cena badanej oferty

- DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **do trzech zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **0 pkt.**

- ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **od czterech do siedmiu zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **20 pkt.**
- ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **powyżej siedmiu zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **40 pkt.**

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu (umowy, zlecenia) trwającego minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 100 tysięcy złotych netto.
Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (niezakończony) to jego zrealizowana część musi dotyczyć minimum 12 miesięcy.

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń potwierdzających wykonanie/wykonywanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych.
W przypadku usług nadal wykonywanych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w toczącym się postępowaniu.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia – maksymalnie 100 punktów.
Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy:
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

11. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość szacunkową zamówienia przyjętą przez Zamawiającego, Zamawiający ma możliwość unieważnić postępowanie.

12. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"), Urząd Statystyczny w Kielcach (dalej US Kielce) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez US Kielce Pani/Pana danych osobowych:
1) Wskazanie administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Kielcach mający siedzibę przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 w Kielce (25-369 Kielce) – zwany dalej „Administratorem".
2) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: US Kielce przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3) Źródło pozyskiwania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana i nie będą wykorzystywane w innym celu niż udzielenie zamówienia.
4) Obowiązek podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i/lub udzielenia zamówienia.
5) Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6) Okresy przetwarzania danych osobowych:
- dane osobowe wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczonych od zakończenia roku, w którym miało miejsce postępowanie o udzielenie zamówienia,

- dane osobowe podmiotu wybranego w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia będą przetwarzane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, liczonych od zakończenia roku, w którym miało miejsce postępowanie o udzielenie zamówienia.

7) Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą: US Kielce pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9) Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG") lub organizacji międzynarodowych: Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia .

12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

13) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, (Administrator przetwarza te dane na podstawie art. 18 ust. 6 pzp) do upływu terminu na ich wniesienie.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez US Kielce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych email: iodkie@stat.gov.pl tel. 41 249 96 19 dla US Kielce.

p.o. Dyrektor

E. Tomczyk

Ewa Tomczyk

Załącznik nr 1
Nr sprawy: KIE-WA.2720.8.2023

FORMULARZ OFERTOWY (FO)

ZAMAWIAJĄCY: URZĄD STATYSTYCZNY
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce

OFERTA

na udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: *świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu*

1. Informacje o Wykonawcy:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr:	**NIP nr:**
Nr telefonu:	**Nr faksu:** **E-Mail:**
Nazwa banku:	**Nr rachunku bankowego:**

2. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów

a) imię: ..... nazwisko: .....
stanowisko służbowe: .....
tel.: ..... fax: .....

b) imię: ..... nazwisko: .....
stanowisko służbowe: .....
tel.: ..... fax: .....

3. Oferujemy przedmiot zamówienia za łączną cenę brutto: .....

(słownie złotych brutto:.....)

zawierającą podatek VAT w wysokości ..... zł.

(słownie złotych .....)

W/w cena oferty brutto posłuży Zamawiającemu do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych usług według cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym załączonym do oferty, powiększonych o wartość podatku VAT, przy zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT.
Ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu trwania umowy.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: realizacja sukcesywna od 01.11.2023 r. do 31.10.2026 r. (36 miesięcy).

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczamy, że oferta i złożone wraz z nią dokumenty[1[1]]:
   1) nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   2) zawierają informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w oddzielnym opakowaniu.

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

Nr dokumentu (2[2])	**N A Z W A**	**Ilość arkuszy**

....., dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby upoważnionej)

[1] [1] niepotrzebne skreślić

[2] [2] Wykonawca sam określa dalszą numerację załączanych dokumentów

Załącznik nr 2
Nr sprawy: KIE-WA.2720.8.2023

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

*Osoba fizyczna /nazwa firmy: **.....
Adres: .....

oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu":

dla przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna:*

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dla przypadku gdy Wykonawcą nie jest osoba fizyczna:*

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

** - niepotrzebne skreślić*

....., *dnia* .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
Nr sprawy: KIE-WA.2720.8.2023

Formularz cenowy

Poniższy wykaz zawiera szacowaną (orientacyjną) ilość przesyłek pocztowych oraz usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 36 miesięcy. Zamawiający przyjął n/w ilość przesyłek każdego rodzaju i usług, na podstawie historii usług pocztowych zamawiającego i jako podstawę do wyliczenia ceny oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i usług. Faktyczna ilość realizowanych usług może odbiegać od podanych szacowanych ilości.

Lp.	Rodzaj przesyłki		j.m.	Szacowana ilość przesyłek (szt.)	Cena jedn. netto (PLN)	Cena jedn. brutto (PLN)	Łączna wartość brutto (PLN)
1.	2.		3.	4.		5.	6.
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE							
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie krajowym	Format S	szt.	7203			
		Format M	szt.	57			
		Format L	szt.	6			
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, w obrocie krajowym	Format S	szt.	9			
		Format M	szt.	0			
		Format L	szt.	0			
3.	Przesyłki listowe, polecone, ekonomiczne w obrocie krajowym	Format S	szt.	809			
		Format M	szt.	10			
		Format L	szt.	0			
4.	Przesyłki listowe polecone, priorytetowe, w obrocie krajowym	Format S	szt.	70			
		Format M	szt.	6			
		Format L	szt.	4			
5.	Przesyłki listowe, polecone ekonomiczne, ZPO w obrocie krajowym	Format S	szt.	28			
		Format M	szt.	8			
		Format L	szt.	8			
6.	Przesyłki listowe polecone priorytetowe, ZPO w obrocie krajowym	Format S	szt.	6			
		Format M	szt.	6			
		Format L	szt.	1			
PACZKI W OBROCIE KRAJOWYM							
1	Paczki pocztowe zwykłe ekonomiczne krajowe 2kg do 5kg	Gabaryt A	szt.	4			
		Gabaryt B	szt.	4			
2	Paczki pocztowe priorytetowe krajowe 2kg do 5kg	Gabaryt A	szt.	4			
		Gabaryt B	szt.	4			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO							

....., *dnia* .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
Nr sprawy: KIE-WA.2720.8.2020

Wykaz głównych usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.

Lp.	Przedmiot (zakres wykonanej lub wykonywanej usługi)	Data wykonania usługi lub okres wykonywania usługi (od-do)	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość usługi (w zł brutto)	Nr załącznika (poświadczenia)*

* W odniesieniu do nadal wykonywanych usług oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w toczącym się postępowaniu.

....., *dnia* .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Wzór umowy

Załącznik nr 5
Nr sprawy: KIE-WA.2720.8.2023

UMOWA Nr ...../2023

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Kielcach, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym, mającym siedzibę w (25-369) Kielcach przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, posiadającym NIP nr 6570009521 oraz REGON nr 000331599, reprezentowanym przez:

..... ,

zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a

..... mającym siedzibę

.....

posiadającym NIP nr ..... REGON nr .....

zarejestrowany w ..... pod numerem .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwany dalej **„Wykonawcą"** ,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, na podstawie otrzymanych ofert cenowych, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
   świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz warunkami realizacji usług opisanymi szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert, stanowiącymi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do świadczeń określonych w umowie tj. aktualne zaświadczenie potwierdzające iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie złotych:..... .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen jednostkowych określonych w ofercie. Przez

opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury za zrealizowane usługi stanowić będą zestawienia miesięczne nadanych przesyłek.
5. Wykonawca powinien wystawić fakturę do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot usługi wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

   a) zmiany stawki podatku VAT,

   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

   c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.
9. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie **od 01.11.2023 r. do 31.10.2026 r. (36 miesięcy).**

§4

Zasady rozpatrywania reklamacji oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi regulują przepisy: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

§5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:

1) ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym:
   a) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych dla danej kategorii;
   b) w przypadku zmniejszenia ilości przesyłek z danej kategorii, nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
2) wynikającym ze zmian organizacyjnych Zamawiającego,
3) wynikającym ze zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,
4) spowodowanych zmniejszeniem cen jednostkowych wynikających z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy,
5) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
7) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
8) w przypadku pojawienia się nowych usług w trakcie realizacji umowy, w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
9) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
10) spowodowanych zmianą przedmiotu umowy – jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).

§6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty obowiązywania umowy, w terminie do dnia 31.11.2026 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy, np. nieprzyznanie Zamawiającemu środków budżetowych na wykonanie usługi świadczenia usług pocztowych