ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... 2020 r., wybranej jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, na potrzeby Urzędu Statystycznego w Katowicach, opłacanych przy użyciu maszyn do frankowania oraz w formie opłaty z dołu,** dla następujących lokalizacji:

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Sposób opłacania
1	Urząd Statystyczny w Katowicach, ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice	frankownica/opłata z dołu
2	Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Bielsku-Białej ul. Piastowska 44, 43-300 Bielsko-Biała	frankownica/opłata z dołu
3	Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Bytomiu ul. Stanisława Moniuszki 26A, 41-902 Bytom	opłata z dołu
4	Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Częstochowie Al. Niepodległości 20/22, 42-216 Częstochowa	frankownica/opłata z dołu
5	Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Rybniku ul. Bolesława Chrobrego 6, 44-200 Rybnik	frankownica/opłata z dołu
6	Urząd Statystyczny w Katowicach - Oddział w Sosnowcu ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec	opłata z dołu

2. Przedmiot umowy, o których mowa w ust. 1 realizowany będzie na zasadach określonych w:
   1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041),
   2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
   3) Regulaminie świadczenia usług pocztowych, które są objęte przedmiotem zamówienia, posiadanym przez Wykonawcę,
   4) .....
   5) .....

§ 2

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe:
   a) przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne) – format S, M, L;
   b) przesyłki listowe nierejestrowane (priorytetowe) – format S, M, L;
   c) przesyłki listowe rejestrowane, polecone (ekonomiczne) - format S, M, L;
   d) przesyłki listowe rejestrowane, polecone (priorytetowe) - format S, M, L;
   e) przesyłki listowe rejestrowane, polecone (ekonomiczne) za potwierdzeniem odbioru (PO) - format S, M, L;
   f) przesyłki listowe rejestrowane, polecone (priorytetowe) za potwierdzeniem odbioru (PO) - format S, M, L;
   g) paczki pocztowe ekonomiczne – gabaryt A.
2. Przesyłki, o których mowa w ust. 1 będą opłacane przez Zamawiającego **przy użyciu maszyn do frankowania lub za pomocą formy opłaty „z dołu”**.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych, co w szczególności uzależnione jest od aktualnego stanu posiadania maszyn do frankowania.
4. Zamawiający oświadcza, że dysponuje maszynami do frankowania wymienionymi w Załączniku nr 1 do umowy, dopuszczonymi do obrotu pocztowego oraz spełniającymi warunki określone w przepisach regulujących zasady użytkowania maszyn frankujących o następujących cechach identyfikacyjnych:

MODEL	NEOPOST 8700			
Numer fabryczny	PL/03/E/20914, PL/03/E/20915, PL/03/E/20916, PL/03/E/20917			
Cecha identyfikacyjna datownika	*133*	*119*	*23*	*66*

5. Przesyłki pocztowe opłacane przez Zamawiającego **przy użyciu maszyn do frankowania** mogą być nadawane wyłącznie w wyznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego ma przypisaną jednostkę organizacyjną Wykonawcy, przyjmującą przesyłki w ramach umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Przesyłki pocztowe opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty „**z dołu**" mogą być nadawane wyłącznie w wyznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego ma przypisaną jednostkę organizacyjną Wykonawcy, przyjmującą przesyłki w ramach umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 3

1. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek pocztowych do nadania oraz zestawień ilościowo-wartościowych wg poszczególnych kategorii wagowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy i zestawień z wyszczególnieniem adresatów (pocztowa książka nadawcza) w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek i dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **odbioru przesyłek pocztowych** objętych przedmiotem umowy, dostarczonych przez pracowników Zamawiającego do punktów pocztowych znajdujących się w odległości nie większej niż **2 km** od lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w § 1 ust. 1 umowy, **od poniedziałku do piątku** w godzinach od **14.00** do **15.00**.
3. W przypadku posiadania placówki pocztowej w odległości większej niż 2 km od lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w godzinach od **14.00** do **15.00** na koszt Wykonawcy.
4. Odbiór przesyłek pocztowych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych, wg poszczególnych kategorii wagowych.
5. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, odebranych od Zamawiającego, następować będzie w dniu ich odebrania. Przesyłki odebrane od Zamawiającego muszą mieć datę nadania zgodną z datą ich odbioru. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
8. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę pocztową. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu przewidzianego na odbiór przesyłki pocztowej przez adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki pocztowej przez adresata.
9. Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór przesyłki pocztowej przez adresata był możliwy w dniu jej awizowania.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki pocztowej rejestrowanej za potwierdzeniem odbioru (PO) przez adresata, to jest „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
11. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
12. Wykonawca będzie dostarczał bezpłatnie Zamawiającemu:
    - wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych,
    - druki potwierdzenia odbioru (PO).
13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
    - nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego, według poszczególnych kategorii wagowych.
14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce pocztowej nazwy odbiorcy (o ile jest to możliwe) wraz z jego adresem (tożsame z danymi wskazanymi w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, priorytetowa, polecona, czy za potwierdzeniem odbioru – PO). Zamawiający określa jednocześnie, że będzie nadawał przesyłki listowe nie posiadające nazwy odbiorcy, stanowiące ok. 36% wszystkich przesyłek listowych ekonomicznych (zwykłych) w formacie S (do 500 g).
15. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczania.
17. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek pocztowych zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki pocztowej będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Przesyłki pocztowe muszą być doręczane w oryginalnych kopertach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na kopertach jak i na w/w dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041).

§ 5

1. Z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i ust. 3 wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto ..... (słownie zł: .....), plus należny ..... % podatek VAT ..... (słownie zł: ....), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... (słownie zł: .....).
2. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Rodzaje i ilości przesyłek przez to, że są szacunkowe nie stanowią wartości wynagrodzenia Wykonawcy, miały jedynie na celu umożliwienie obliczenia ceny oferty oraz porównania złożonych ofert w zakończonym postępowaniu.
3. Ostateczna wartość za wykonanie przedmiotu umowy ustalona zostanie na podstawie faktycznej ilości nadanych przesyłek pocztowych, w oparciu o :
    - zestawienia ilościowo-wartościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy,

– zestawienia z wyszczególnieniem adresatów (pocztowa książka nadawcza) w przypadku przesyłek rejestrowanych,

oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.

4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
5. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w Formularzu Ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
6. **W przypadku zastosowania maszyn do frankowania** Zamawiający zobowiązuje się do wpłaty na poczet opłat za usługi pocztowe „**z góry**", przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....

   z podaniem tytułu przelewu o treści „Frankownica – umowa nr ..... ", odrębnie dla każdej maszyny frankującej.
7. Wykonawca wystawi notę uznaniową/fakturę VAT na wpłaconą kwotę, o której mowa w ust. 6 w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Warunkiem nastawienia liczników maszyn do frankowania, przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy, jest dokonanie przez Zamawiającego wpłaty, o której mowa w ust. 6 na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika maszyn do frankowania, odpowiednio do wysokości wpłat od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Nastawienie maszyn do frankowania odbywać się będzie w jednostkach organizacyjnych Wykonawcy, przyjmujących przesyłki Zamawiającego w ramach umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
11. W przypadku opłat „**z dołu**" Wykonawca wystawi fakturę VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
12. Należności wynikające z faktur VAT, o których mowa w ust. 11, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „F-ra VAT nr ..... " .
13. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest **miesiąc kalendarzowy**.

§ 6

Umowa obowiązuje na czas określony **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

§ 7

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana:
   1) w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
   2) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów,
   3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niepodjęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia w całości usług będących przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z przyczyn od niego zależnych przez okres dłuższy niż

5 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień umowy,
   b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
4. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający znajdują się na stronie internetowej http://katowice.stat.gov.pl/informacje-o-urzedzie/ochrona-danych-osobowych/ oraz są dostępne w siedzibie Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy:
   ..... tel. .....
2. Zamawiający ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy:
   ..... tel. .....
3. Strony umowy zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianie w/w osób, nazwy i/lub adresu siedziby.

§ 11

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku:
   a) zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych – w tym przypadku Zamawiający będzie płacił ceny jednostkowe netto wynikające z Formularza Ofertowego Wykonawcy (Załacznik nr 4 do umowy) powiększone o należny podatek VAT,
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zgodnie z ust. 1 jest uprzednie każdorazowe przedłożenie przez Wykonawcę pisemnego, uzasadnionego wniosku Zamawiającemu, w wykazaniem jaki wpływ (należy określić %) będą miały w/w zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Przedłożenie w/w wniosku jest obligatoryjne dla Wykonawcy zarówno w sytuacji wzrostu jak i spadku kosztów.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zmian organizacyjnych związanych m.in. z likwidacją Oddziałów, możliwość zmniejszenia ilości jednostek organizacyjnych. Zmiany te zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

§ 12

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze wzajemnego porozumienia stron.
4. W przypadku braku porozumienia stron, spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy (maszyny do frankowania)
Załącznik nr 2 – Zestawienie jednostek Zamawiającego oraz odpowiadających im jednostek Wykonawcy (opłata „z dołu")
Załącznik nr 3 – Zestawienie ilościowo-wartościowe nadanych przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – krajowych i zagranicznych
Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia .....
Załącznik nr 5 – Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy