

## Załącznik nr 2 Procedura Wyboru Partnerów Hackathonu

### Procedura Wyboru Partnerów Hackathonu

#### § 1

1. Wybór sponsorów Hackathonu zwanego dalej „Hackathonem”, prowadzi się dla maratonu programistycznego podczas którego powstanie prototyp aplikacji mobilnej z funkcją rzeczywistości rozszerzonej na podstawie niniejszej Procedury w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich podmiotów.
  2. Przedmiotem umowy partnerskiej mogą być w szczególności nagrody rzeczowe, środki finansowe przekazywane bezpośrednio uczestnikom Hackathonu, udział przedstawiciela sponsora w charakterze jurora lub mentora oraz dostarczenie przez sponsora usług informatycznych lub innych na czas trwania Hackathonu.
  3. Nadzór nad Procedurą wyboru sponsorów i mecenasów Hackathonu, zwanymi dalej „Partnerami Hackathonu” sprawuje Prezes GUS.
  4. Czynności związane z wyborem Partnerów Hackathonu sprawuje Komitet Organizacyjny Hackathonu w skład, którego wchodzi:
    - 1) Witold Marek Woźniak – Dyrektor Departamentu Informacji – Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego
    - 2) Karolina Dawidziuk – Zastępca Dyrektora Departamentu Informacji
    - 3) Michał Kowalczyk - Zastępca Dyrektora Departamentu Informacji
1. Do zadań Komitetu Organizacyjnego Hackathonu należy:
    - 1) przygotowanie projektu umowy z potencjalnym partnerem,
    - 2) prowadzenie działań mających na celu zainteresowanie potencjalnych partnerów,
    - 3) analiza ofert zgłoszonych przez potencjalnych partnerów,
    - 4) prowadzenie konsultacji lub negocjacji w trybie indywidualnym z przedstawicielami potencjalnych partnerów,
    - 5) przedstawienie rekomendacji Prezesowi GUS w sprawie zawarcia najkorzystniejszych umów partnerskich.
  2. Komitet Organizacyjny Hackathonu rozstrzyga wszelkie wątpliwości lub sprawy sporne mogące wyniknąć z procedury wyboru partnerów Hackathonu.

#### § 2

Procedura wyboru partnerów Hackathonu składa się z następujących etapów:

- 1) ogłoszenie o rozpoczęciu wyboru partnerów Hackathonu;
- 2) rozsyłanie do potencjalnych partnerów listów informujących o celach i przebiegu Hackathonu;
- 3) uzyskanie odpowiedzi od potencjalnego partnera Hackathonu na ogłoszenie, o którym mowa w pkt 1, albo na list, o którym mowa w pkt 2;
- 4) przedstawienie rekomendacji Komitetowi Organizacyjnemu Hackathonu;
- 5) zgoda Komitetu Organizacyjnego Hackathonu na podjęcie negocjacji z potencjalnym partnerem Hackathonu;
- 6) negocjacje dotyczące warunków i zakresu świadczeń objętych umową partnerską - o ile będą potrzebne;
- 7) podpisanie umowy partnerskiej, o ile obie strony dojdą do porozumienia.

### § 3

1. Projekt ogłoszenia, o którym mowa w § 2 pkt 1, przygotowuje i przedstawia Przewodniczącemu Komitetu Organizacyjnemu Hackathonu, Biuro Komitetu Organizacyjnego Hackathonu, zwane dalej „Biurem”.
2. Po uzyskaniu akceptacji Komitetu Organizacyjnego Hackathonu ogłoszenie na stronie internetowej Hackathonu zamieszcza Biuro.

### § 4

1. Ramowy projekt listu, o którym mowa w § 2 pkt 2, przygotowuje i przedstawia do akceptacji Przewodniczącemu Komitetowi Organizacyjnemu Hackathonu Biuro.
2. Za wysłanie listów do potencjalnych partnerów Hackathonu, odpowiada Biuro.

### § 5

1. Odpowiedzi od potencjalnych partnerów Hackathonu gromadzi i przekazuje Komitetowi Organizacyjnemu Biuro.
2. Czynności związane z wyborem potencjalnych partnerów Hackathonu nie mogą wykonywać osoby, które:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z potencjalnym partnerem Hackathonu, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów lub władz potencjalnego partnera Hackathonu, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
  - 2) przed upływem dwóch lat od dnia wszczęcia procedury wyboru pozostawały w stosunku pracy, miały zawartą umowę zlecenia lub o dzieło z potencjalnym partnerem Hackathonu albo były członkami władz potencjalnego partnera Hackathonu, będącymi osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
  - 3) pozostają z potencjalnymi partnerami Hackathonu lub z członkami organów lub władz potencjalnych partnerów Hackathonu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2 powoduje wyłączenie danej osoby z procedury wyboru potencjalnych partnerów Hackathonu.
5. Wyłączenie z procedury wyboru potencjalnych partnerów Hackathonu może nastąpić na podstawie wniosku osoby, o której mowa w ust. 2, lub na podstawie decyzji Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego Hackathonu.
6. Wyłączenie może nastąpić na każdym etapie procedury wyboru partnerów Hackathonu.
7. Osoby wchodzące w skład Komitetu Organizacyjnego Hackathonu oraz Biura, a także inne osoby wykonujące czynności na rzecz wyboru partnerów Hackathonu składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, gromadzi Biuro.

### § 6

1. Po uzyskaniu akceptacji Komitetu Organizacyjnego Hackathonu następuje podpisanie umowy partnerskiej albo negocjacje prowadzone przez Biuro.

2. Po zakończeniu negocjacji, o ile obie strony dojdą do porozumienia, następuje podpisanie umowy partnerskiej.
3. Umowę podpisuje Prezes GUS albo osoba przez niego upoważniona wraz z dyrektorem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za Hackathon.
4. Wzór umowy partnerskiej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### § 7

Umowa partnerska, o której mowa w § 6, może dotyczyć przekazania nagród rzeczowych lub środków finansowych bezpośrednio uczestnikom Hackathonu, udziału przedstawiciela sponsora w charakterze jurora/mentora lub dostarczenie przez sponsora usług informatycznych lub innych w związku z organizacją Hackathonu

#### § 8

Procedurę wyborów partnerów Hackathonu przeprowadza, we własnym zakresie, Komitet Organizacyjny Hackathonu.