DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia 22 listopada 2012 r.

Poz. 51

ZARZĄDZENIE NR 17
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 13 listopada 2012 r.

w sprawie nadania statutu
Urzędowi Statystycznemu w Rzeszowie

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urzędowi Statystycznemu w Rzeszowie, zwanemu dalej „Urzędem”, nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Statut określa szczegółowy zakres zadań i organizację Urzędu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 3 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Rzeszowie (Dz. Urz. GUS Nr 2, poz. 7).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012 r.

Prezes *Janusz Witkowski*

Załącznik do zarządzenia nr 17 Prezesa GUS
z dnia 13 listopada 2012 r.

STATUT
URZĘDU STATYSTYCZNEGO W RZESZOWIE

§ 1. Urząd działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591);
2) niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Urzędu jest Rzeszów.

§ 3. 1. W skład Urzędu wchodzą:
1) Wydział Organizacji;
2) Wydział Rejestrów;
3) Wydział Badań Ankietowych;
4) Ośrodek Statystyki Sportu i Turystyki;
5) Ośrodek Statystyki Energii i Rynku Materiałowego;
6) Ośrodek Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej;
7) Podkarpacki Ośrodek Badań Regionalnych;
8) Wydział Informatyki;
9) Wydział Kadr i Szkolenia;
10) Wydział Ekonomiczny;
11) Wydział Administracyjny;
12) Oddział w Krośnie;
13) Oddział w Przemyślu;
14) Oddział w Tarnobrzegu.

2. W Urzędzie tworzy się samodzielne stanowiska pracy:
1) radca prawny;
2) do spraw ochrony informacji niejawnych;
3) do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
— podległe bezpośrednio dyrektorowi Urzędu.

3. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem wewnętrznym przez dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu może tworzyć zarządzeniem wewnętrznym w ramach wydziałów, ośrodków i oddziałów komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, których nazwę i zakres zadań określa regulamin organizacyjny Urzędu, a także inne niż określone w ust. 2, bezpośrednio mu podległe samodzielne stanowiska pracy, po uzyskaniu akceptacji Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Dyrektor Urzędu wydaje inne, niż określone w ust. 3 i 4, zarządzenia wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Urzędu.

6. Dyrektor może powoływać komisje lub zespoły, w szczególności o charakterze opiniodawczo-doradczym lub roboczym, określając ich nazwę, skład, zakres i tryb działania.

§ 4. 1. Urzędem kieruje dyrektor podległy Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektor Urzędu jest organem administracji niezespolonej w województwie.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Stosunek pracy z zastępcą dyrektora Urzędu nawiązuje i rozwiązuje dyrektor Urzędu.

§ 5. Szczegółowy zakres zadań Urzędu obejmuje:
1) przekształcanie zbiorów administracyjnych w zbiory danych statystycznych;
2) zbieranie danych, w tym z systemów informacyjnych administracji publicznej, gromadzenie, opracowywanie oraz analizę danych statystycznych;
3) prowadzenie prac wynikających z programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu prac metodologicznych;
4) prowadzenie i realizowanie spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji na terenie województwa podkarpackiego;
5) współudział w prowadzeniu prac nad metodologią badań statystycznych dotyczących województwa podkarpackiego;
6) rozpoznawanie oraz analizę zapotrzebowania na informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa podkarpackiego, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania;

7) udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych dotyczących województwa podkarpackiego;
8) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi;
9) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym;
10) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym prowadzenie edukacji statystycznej na terenie województwa podkarpackiego;
11) współudział w prowadzeniu prac dla potrzeb opracowań statystyki regionalnej;
12) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa podkarpackiego organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom;
13) prowadzenie obsługi krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) w części obejmującej osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, mające siedzibę na obszarze województwa podkarpackiego, oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, mające miejsce zamieszkania na terenie województwa podkarpackiego, a także udostępnianie danych z rejestru REGON w tym zakresie;
14) prowadzenie obsługi oraz udostępnianie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) na obszarze województwa podkarpackiego w części obejmującej system rejonów statystycznych i obwodów spisowych oraz system identyfikacji adresowej ulic, nieruchomości, budynków i mieszkań (wraz z katalogiem ulic);
15) prowadzenie przestrzennych baz adresowych na obszarze województwa podkarpackiego na potrzeby tworzenia operatów przestrzennych w posiadanym specjalistycznym oprogramowaniu GIS, na bazie danych krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (TERYT) i rejestrów statystycznych;
16) współpracę z organami administracji rządowej oraz organami samorządu terytorialnego w województwie prowadzącymi urzędowe rejestry oraz systemy informacyjne administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji źródłowych do aktualizacji prowadzonych rejestrów i operatów do badań;
17) prowadzenie badań wspólnych z organami administracji rządowej lub samorządowej, ujętych na ich wniosek w programie badań statystycznych statystyki publicznej;
18) administrowanie infrastrukturą informatyczną służb statystyki publicznej zlokalizowaną na obszarze województwa podkarpackiego;
19) udział w pracach metodologicznych na potrzeby rachunków narodowych z wykorzystaniem metod statystyczno-matematycznych i ekonometrycznych;
20) udział w pracach dotyczących badań z zakresu podróży zagranicznych na potrzeby rachunków narodowych i bilansu płatniczego.

§ 6. 1. Urząd specjalizuje się w realizacji zadań ogólnokrajowych wykonywanych na rzecz statystyki publicznej jako całości w obszarach:
1) statystyki sportu i turystyki;
2) statystyki rynku materiałowego i paliwowo-energetycznego;
3) badań obszarów transgranicznych i statystyki euroregionalnej
— współpracując w tym zakresie z właściwymi departamentami GUS pełniącymi rolę koordynatorów merytorycznych na każdym etapie prowadzonych prac.

2. Urząd realizuje zadania wymienione w ust. 1 pkt 1, w szczególności w zakresie:
1) rozwoju i aktualizacji rejestrów, operatów do badań statystycznych oraz tworzenia kartotek;
2) przygotowania założeń do systemów informatycznych do gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz współudziału w testowaniu systemów;
3) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich przed zatwierdzeniem przez właściwy departament GUS oraz tablic kontrolnych i wynikowych wojewódzkich i ogólnopolskich;
4) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych z zakresu specjalizacji Urzędu;
5) tworzenia struktury i założeń oraz opracowywania metadanych do zasilania krajowych baz oraz banków danych statystycznych, w tym Banku Danych Lokalnych;
6) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych w zakresie badania działalności klubów sportowych i obiektów sportowych;
7) opracowywania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami w zakresie badania działalności klubów sportowych i obiektów sportowych;
8) obliczania pracochłonności, kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań w zakresie badań działalności klubów sportowych i obiektów sportowych;
9) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, kontroli i akceptacji tablic kontrolnych i wynikowych w zakresie badania działalności klubów sportowych i obiektów sportowych;
10) opracowywania i udostępniania wyników badań, opracowywania publikacji w zakresie działalności klubów sportowych i obiektów sportowych;

11) szacowania przepływu osób i pojazdów przez granice Polski;
12) opracowywania rachunku satelitarnego sportu.

3. Urząd, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 6—12, wspiera departament GUS właściwy w obszarze statystyki sportu i turystyki, w szczególności w zakresie:
1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
   a) opracowywania cząstkowych projektów rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej i wieloletnich programów rozwoju statystyki publicznej, przygotowywania projektów rocznych planów opracowań statystycznych i planów wydawniczych oraz współpracy z zagranicą,
   b) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań oraz wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego przez jednostki sprawozdawcze,
   c) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
   d) merytorycznego przygotowania wzorów formularzy, w zakresie związków sportowych, turystycznych obiektów noclegowych i kwestionariuszy badań ankietowych wraz z objaśnieniami,
   e) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych,
   f) podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
   g) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
3) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych oraz badań pilotażowych;
4) przygotowania założeń i makiet tablic do badań modułowych;
5) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
6) opracowania publikacji wynikowych i analitycznych;
7) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym oraz prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
8) opiniowania projektów dokumentów rządowych;
9) identyfikacji oraz oceny przydatności i możliwości wykorzystania danych administracyjnych i pozaadministracyjnych na potrzeby statystyki publicznej;
10) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych uczestnicząc w pracach zespołów międzynarodowych, międzyresortowych i w grupach ekspertów;
11) przygotowywania dokumentów oraz materiałów na posiedzenia i konsultacje na potrzeby współpracy międzynarodowej.

4. Urząd realizuje zadania ogólnokrajowe z zakresu statystyki rynku materiałowego i paliwowo-energetycznego, w szczególności w zakresie:
1) prowadzenia prac związanych z rozwojem i aktualizacją rejestrów, operatów do badań statystycznych oraz tworzenia kartotek;
2) projektowania wzorów formularzy i kwestionariuszy wraz z objaśnieniami;
3) przygotowywania założeń do systemów informatycznych związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych oraz współudziału w testowaniu systemów;
4) obsługi informacyjnej podmiotów sprawozdawczych, oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów, analizy przyczyn braków odpowiedzi i podejmowania działań naprawczych;
5) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich;
6) doskonalenia funkcjonujących narzędzi badawczych i wprowadzania nowych technik realizacji badań w celu zmniejszenia obciążenia respondentów oraz ograniczania kosztów badań;
7) tworzenia i prowadzenia bazy danych statystycznych.

5. Urząd ściśle współpracuje z departamentem GUS właściwym w sprawach statystyki rynku materiałowego i paliwowo-energetycznego w zakresie:
1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych, w szczególności:
   a) opracowywania zakresu podmiotowego i przedmiotowego badań, a także wytycznych dotyczących realizacji obowiązku statystycznego jednostek sprawozdawczych,
   b) opracowywania metodologii prowadzonych badań oraz tworzenia definicji pojęć i klasyfikacji,
   c) opracowywania, prezentowania, upowszechniania i udostępniania wyników badań, analiz statystycznych oraz przygotowywania materiałów analitycznych,
   d) prowadzenia prac dotyczących oceny jakości badań statystycznych statystyki publicznej, a także podejmowania działań usprawniających kolejne edycje badań,
   e) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;

3) inicjowania i prowadzenia prac metodologicznych, badań pilotażowych;
4) przygotowania założeń i makiet tablic do badań;
5) tworzenia struktury i założeń do zasilania krajowych baz oraz banków danych statystycznych, w tym Banku Danych Lokalnych;
6) identyfikacji oraz oceny przydatności i możliwości wykorzystania danych administracyjnych i pozaadministracyjnych na potrzeby statystyki publicznej;
7) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
8) współpracy z innymi resortami, instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych;
9) przygotowywania dokumentów i materiałów na posiedzenia i konsultacje, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzyresortowych, międzynarodowych i w grupach ekspertów.

6. Urząd realizuje zadania związane z badaniem obszarów transgranicznych i statystyką euroregionalną, w szczególności w zakresie:
1) rozpoznawania i analizy zapotrzebowania na dane i analizy statystyczne oraz podejmowania działań w celu ich zaspokojenia;
2) inicjowania, programowania i planowania badań statystycznych;
3) opracowywania metodologii prowadzonych badań;
4) przygotowania założeń do systemów informatycznych do gromadzenia, przetwarzania, analizowania i opracowywania danych wynikowych oraz współudziału w testowaniu systemów;
5) kontroli i akceptacji zbiorów wojewódzkich i ogólnopolskich oraz tablic kontrolnych i wynikowych;
6) oceny jakości danych i kontroli kompletności zbiorów;
7) tworzenia i prowadzenia bazy wynikowych danych statystycznych;
8) opracowywania publikacji zgodnie z planem opracowań statystycznych oraz planem wydawniczym;
9) prowadzenia prac metodologicznych;
10) doskonalenia wykorzystywanych narzędzi badawczych oraz metodologii w celu podnoszenia jakości badań oraz redukcji kosztów i obciążeń respondentów;
11) obliczania pracochłonności oraz kalkulacji, rozliczania i analizowania kosztów prowadzonych badań;
12) monitorowania zmian w prawodawstwie krajowym i międzynarodowym, prowadzenia prac mających na celu dostosowanie badań do obowiązujących wymogów prawnych;
13) identyfikacji oraz oceny przydatności i możliwości wykorzystania danych administracyjnych i pozaadministracyjnych na potrzeby statystyki publicznej;
14) współpracy z innymi instytucjami i organizacjami w celu integracji i koordynacji badań statystycznych oraz pozyskiwania danych, w tym uczestnictwo w pracach zespołów międzyresortowych i w grupach ekspertów.

§ 7. 1. Zadaniem Ośrodka Statystyki Sportu i Turystyki jest realizacja zadań określonych w § 5 pkt 20 i § 6 ust. 2 i 3 w zakresie statystyki sportu i turystyki.

2. Zadaniem Ośrodka Statystyki Energii i Rynku Materiałowego jest realizacja zadań określonych w § 6 ust. 4 i 5 w zakresie statystyki rynku materiałowego i paliwowo-energetycznego.

3. Zadaniem Ośrodka Badań Obszarów Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej jest:
1) realizacja zadań określonych w § 5 pkt 20 i § 6 ust. 6 w zakresie obszarów transgranicznych i statystyki euroregionów;
2) koordynacja prac urzędów statystycznych w zakresie badań dotyczących obszarów transgranicznych i statystyki euroregionów oraz opracowywanie i wydawanie publikacji w tym obszarze;
3) uczestnictwo we współpracy międzynarodowej w dziedzinie statystyki euroregionów, a w szczególności prowadzenie wspólnych badań statystycznych oraz opracowywanie i wydawanie publikacji o Euroregionie Karpackim.

§ 8. Zadaniem Podkarpackiego Ośrodka Badań Regionalnych jest w szczególności realizacja zadań określonych w § 5 pkt 6—12.

§ 9. Zadaniem oddziałów Urzędu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12—14, jest:
1) zbieranie, przechowywanie, analizowanie oraz opracowywanie danych statystycznych;
2) udział w realizowaniu spisów powszechnych oraz innych badań o szerokim zasięgu obserwacji;
3) realizowanie zadań związanych z udostępnianiem informacji statystycznych i edukacją statystyczną;
4) wykonywanie innych zadań określonych przez dyrektora Urzędu w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu przy wykonywaniu zadań kieruje się zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Urząd przy wykonywaniu zadań współdziała z Głównym Urzędem Statystycznym i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 11. Wykonując zadania dyrektor Urzędu współdziała z organami administracji publicznej, w szczególności z Wojewodą Podkarpackim oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa podkarpackiego.

§ 12. Urząd używa pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Urząd Statystyczny w Rzeszowie”.

§ 13. Urząd prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 14. Działalność Urzędu jest finansowana odpowiednio z działów: „Administracja publiczna” (jednostki terenowe podległe naczelnym i centralnym organom administracji rządowej; spis powszechny i inne) i „Informatyka” (inne jednostki usług informatycznych).